

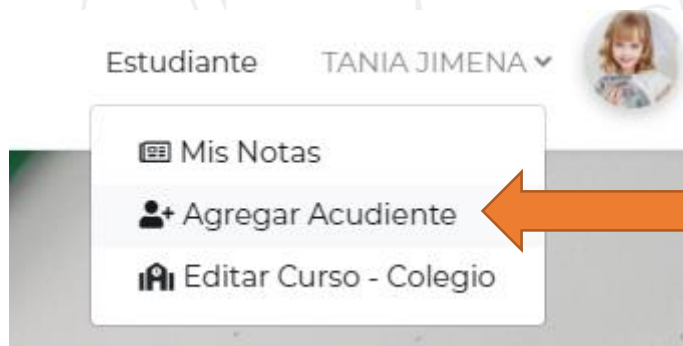
MANUAL PARA AGREGAR UN ACUDIANTE EN EL PERFIL DE ESTUDIANTE

ESTE PROCESO PODRÁ HACERLO SOLO PARA LOS ACUDIENES QUE NO SE HAYAN REGISTRADO EN LA PLATAFORMA

1. Ingresa a la plataforma y en el menú superior encontrará la opción ESTUDIANTE, dar clic en esta.



2. Esta opción se desplegará el siguiente listado, dar clic en **Agregar Acudiente**



3. Este enlace lo llevará al siguiente formulario, para registrar el acudiente del estudiante.

REGISTRO DE NUEVO ACUDIENTE PARA TANIA JIMENA

Datos Acudiente

*  Documento de Identidad	*  Correo electrónico
*  Nombre	*  Apellidos
*  Genero	*  Nacimiento dd/mm/aaaa
*  Contraseña	*  Confirma la Contraseña
Registrar Acudiente	Limpiar Formulario

4. Diligencie los datos básicos del formulario.

Datos Acudiente

*  5040302010	*  wilderreinos@hotmail.com
*  WILDER JAVIER	*  REINOSA BALAGUERA
*  MASCULINO	*  Nacimiento 14/11/1985

5. Escriba y confirme su contraseña. Para terminar el proceso, dar clic en el botón **Registrar Acudiente**

* 	* 
Registrar Acudiente	Limpiar Formulario

6. El sistema informará que se ha creado correctamente el acudiente.

Se ha creado el acudiente correctamente

7. En el perfil podrá ver los acudientes que tenga registrado el estudiante.

